

日本大学日本語講座担当非常勤嘱託募集要項

1	募集開始日	令和5年6月14日(水)
2	業務内容	大学間交流協定に基づく交換留学生を対象とした「日本語・日本研究講座」(JLSP: Japanese Language and Japan Studies Program)及び学部等の交流協定に基づく交換留学生や国費外国人留学生などを対象とした「日本語講座」(JLP: Japanese Language Program)における日本語教育(初級から上級まで)及び授業運営に関わる業務(授業計画作成, 補助教材及びテストの作成・採点, 成績報告, 授業報告作成等)
3	給与等	給与: 7,100円/1講座(90分) または 8,000円/1講座(90分) ※ 詳細については別に定める。 交通費: 実費支給。ただし、その合計額が1か月の定期券相当額を超える場合は、定期券相当額とする。
4	所在地	〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町二丁目3番1号
5	勤務場所	日本大学法学部 (東京都千代田区神田三崎町二丁目3番1号) ※都合により近接する他学部等の施設で行う場合がある。
6	職種	嘱託(非常勤)
7	勤務時間	担当曜日: 月曜日・火曜日・水曜日のいずれか(複数曜日を担当することもある。) 担当時限: 1時限(9:00~10:30)および2時限(10:40~12:10) (1時限と2時限は通して授業を行い、間に10分間の休憩をはさむ) 担当レベル: 初級から上級
8	雇用期間	令和5年9月1日~令和6年4月30日
9	募集人員	若干名
10	専門分野	日本語教育学, 外国人留学生に対する日本語教育
11	応募資格	①修士の学位を取得、もしくはそれと同等の能力を有すると見なされる者。 ②国内外の日本語教育機関で3年以上の講師経験を持つ者。 ※上記応募資格の全てを満たしていること。
12	募集期間	令和5年6月14日(水)~7月5日(水)必着
13	選考方法	書類審査通過者のみ面接 書類審査結果 7月14日(金)頃に結果を通知 面接予定日 7月15日(土)以降の予定
14	応募書類	①写真付き履歴書 ②日本語教育歴(機関, レベル, 使用テキスト明記) ③教育研究業績書 ④出講可能曜日(書式自由)※上記の曜日・時限以外も含む ⑤私の日本語教育観(1,000字程度) ※書式自由 ※下記の連絡先住所に書類を送付のこと。 ※応募書類は採否に関わらず返却しない。
15	連絡先住所 (応募書類送付先)	〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町二丁目3番1号 日本大学日本語講座事務室 宛 ※「非常勤嘱託応募書類在中」と明記のこと。
16	担当者役職・氏名	日本大学日本語講座 担当 塩谷 咲季
17	E-mail	ilp.office@nihon-u.ac.jp
18	備考	日本大学日本語講座は、日本大学本部学務部国際交流課の所管であるが、運営に関しては日本大学法学部が行っている。